

COMUNE DI SIRMIONE
Provincia di Brescia**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 02 AGENTI DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C1) PER LA DURATA DI 12 MESI.**

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Servizi Finanziari n. 746 del 20.11.2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 02 posti nel profilo professionale di “Agente di Polizia Locale” – Area degli Istruttori (ex cat. C1) per la durata di 12 mesi.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246).

La presente procedura concorsuale pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero o imponessero.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 01 - N. POSTI

E' indetto concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 02 Agenti di Polizia Locale – Area degli Istruttori (ex cat. C1) per la durata di 12 mesi.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla legge 10.04.1991, n. 125.

ART. 02 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei requisiti generali indicati nell'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'art. 1 del D.P.R. n. 82/2023, nonché dei seguenti requisiti:

1. Idoneità psico-fisica all'impiego accertata, ove occorra, secondo le modalità previste dalla vigente normativa. Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120 del 28.03.1991, la condizione di privo di vista (cieco totale, cieco parziale, ipovedente grave), in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa; i candidati devono inoltre risultare in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi;
2. età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;
3. Titolo di studio: diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001.
4. Possesso della patente di guida di categoria B, di cui all'art. 117 del C.d.S.;
5. cittadinanza italiana ad eccezione dei soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 (in GU n. 61/1994). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
6. Non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999.
7. Possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 della Legge 65/1986 ed assenza di condanne che possano pregiudicarne il rilascio.

8. Disponibilità al possesso, al porto ed all'uso dell'arma.
9. Disponibilità alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Comando di Polizia Locale (autoveicoli, motoveicoli, velocipedi), nei limiti dei titoli di abilitazione posseduti;
10. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 14.2.64, n. 237 e successive modificazioni ed integrazioni;
11. Conoscenza, almeno scolastica, della lingua inglese.

Non possono in ogni caso accedere agli impieghi pubblici:

1. coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
2. coloro che hanno riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475), condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001;
3. coloro che hanno procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
4. coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziario, ai sensi del D.P.R. 14.11.2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione comunale tramite il proprio medico competente, nominato ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., sottoporrà a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio di polizia locale.

Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione.

Inoltre, in fase pre-assuntiva, sarà effettuato l'accertamento dell'idoneità psico-fisica anche in relazione all'uso dell'arma: anche in questo caso, in caso di giudizio di inidoneità, non si procederà all'assunzione.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

Si ricorda che false dichiarazioni rese e sottoscritte comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'insorgenza, anche successiva alla nomina dei vincitori, della mancanza o inidoneità di qualsiasi tipologia di requisito richiesto dal presente bando, provoca la decadenza dall'incarico.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti richiesti.

Al posto è attribuito, ai sensi del vigente CCNL, il trattamento economico iniziale previsto per l'Area degli Istruttori (ex Cat. C1), oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, la tredicesima mensilità ed eventuali assegni per il nucleo familiare.

ART. 03 - DOMANDA E TERMINE

Le domande di partecipazione potranno essere presentate esclusivamente tramite il Portale InPA, previa registrazione, entro 15 giorni dalla pubblicazione sul medesimo portale del presente bando.

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-4ter e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda, sarà prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale disservizio e relativa proroga del termine di presentazione della domanda, sarà dato avviso sul portale InPA e sul sito istituzione del Comune di Sirmione.

I concorrenti possono modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. In caso di necessità potrà essere richiesta assistenza informatica alla compilazione della domanda mediante e-mail all'indirizzo personale@sirmionebs.it.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande presentate al di fuori della piattaforma InPA.

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale deve, ad ogni effetto di legge, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'impegno di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario. Indicare anche l'indirizzo di posta elettronica, preferibilmente certificata (PEC) e un recapito telefonico fisso e/o mobile;
- b) possesso della cittadinanza italiana o il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti di cui al precedente art. 02;
- d) possesso del titolo di studio prescritto dal precedente art. 02;
- e) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) possesso patente cat. B, di cui all'art. 117 del C.d.S;
- g) conoscenza, almeno scolastica, della lingua inglese.
- h) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) il godimento dei diritti civili e politici; i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare di godere diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- j) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico;
- k) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- l) di essere disponibili alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Comando di Polizia Locale (autoveicoli, motoveicoli, velocipedi), nei limiti dei titoli di abilitazione posseduti;
- m) di essere disponibili al possesso, al porto ed all'uso dell'arma.
- n) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico 10.01.57, n. 3;
- o) lo stato civile e l'eventuale numero dei figli;
- p) titoli di precedenza e preferenza di cui all'art. 05 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;
- q) gli altri requisiti previsti dal precedente art. 02.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione .pdf), utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse tramite la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide a fine dell'ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e compilato tutte le sezioni del form, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e invio". Una volta completata la procedura d'invio, il candidato riceverà un'e-mail di conferma che avrà la validità di ricevuta.

Valgono le norme di cui al D.P.R. 487/1994 in caso di atti o documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART 04 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità alle prescrizioni di cui al presente bando:

- a) la ricevuta del pagamento delle spese di concorso di € 7,75, non rimborsabile, da effettuare tramite Pago PA, accedendo al sito del Comune di Sirmione al seguente indirizzo: <https://www.comune.sirmione.bs.it/index.php/argomenti/servizi-online> Selezionare, di seguito, le opzioni "PagoPA" – "pagamento spontaneo" – "servizi dell'ente" ed, infine, scegliere "tassa di concorso".
- b) documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere;
- c) copia della certificazione medico sanitaria da cui risulti che il candidato è affetto da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) qualora si richieda, ai sensi dell'articolo 03 del Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 09.11.2021, l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi dalla eventuale prova pre-selettiva e dalla prova scritta e/o la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale;
- d) copia di eventuale provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, se conseguito all'estero.

ART. 05 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE

La Commissione esaminatrice valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, oltre la mancanza o il difetto dei requisiti prescritti, l'omissione nella domanda:

- delle generalità del concorrente (nome, cognome luogo e data di nascita);
- della indicazione del titolo di studio.

ART. 06 - ARGOMENTI E DESCRIZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Gli esami consisteranno in:

- una prova pratica di idoneità ginnico-sportiva;
- una prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- una prova orale.

La **prova pratica** di idoneità ginnico-sportiva consisterà nell'effettuare:

per i candidati di sesso maschile:

ESERCIZI	PARAMETRI DI RIFERIMENTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA'	GIUDIZIO
Corsa piana di metri 800	tempo superiore a 6' 00''	INIDONEO
Corsa piana di metri 800	tempo inferiore o uguale a 6' 00''	IDONEO
Piegamenti sulle braccia	Piegamenti inferiori a 10 tempo massimo 2' senza interruzioni	INIDONEO
Piegamenti sulle braccia	piegamenti uguali o superiori a 10 tempo massimo 2' senza interruzioni	IDONEO

per le candidate di sesso femminile:

ESERCIZI	PARAMETRI DI RIFERIMENTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA'	GIUDIZIO
Corsa piana di metri 800	tempo superiore a 6' 50''	INIDONEA
Corsa piana di metri 800	tempo inferiore o uguale a 6' 50''	IDONEA
Piegamenti sulle braccia	piegamenti inferiori a 6 tempo massimo 2' senza interruzioni	INIDONEA
Piegamenti sulle braccia	piegamenti uguali o superiori a 6 tempo massimo 2' senza interruzioni	IDONEA

Il giorno dello svolgimento delle prove pratiche tutti i candidati dovranno indossare idoneo abbigliamento sportivo e dovranno consegnare, a pena di esclusione dal concorso, un certificato di idoneità sportiva in corso di validità.

L'esito della prova pratica sarà espresso in termini di idoneità o non idoneità, senza alcuna attribuzione di punteggio.

Saranno ammessi a sostenere la prova a contenuto teorico-pratico solamente i candidati che avranno superato la prova di tipo ginnico-sportivo con un giudizio di idoneità.

La prova teorico-pratica e la prova orale saranno dirette a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti, in relazione alla posizione da ricoprire.

La **prova scritta** a contenuto teorico-pratico potrà consistere in domande, ovvero un elaborato a risposta aperta, da risolvere in un tempo predeterminato, oppure in domande a scelta multipla.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Durante lo svolgimento della prova scritta, i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti, manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

La **prova orale** consisterà in un colloquio individuale finalizzato ad approfondire conoscenze, attitudini e capacità professionali del candidato allo svolgimento della funzione e verterà su:

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- D.lgs. 18.08.2000 n. 267, Legge n. 241/90, D.lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
- Legislazione sulla depenalizzazione (Legge n. 689/1981);
- Legislazione di Pubblica Sicurezza (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento d'Esecuzione);
- Disciplina stupefacenti di cui al D.P.R. n. 309 del 1990 e s.m.i.;
- Legislazione in materia di circolazione stradale e nozioni di infortunistica stradale;
- Legislazione su Polizia Amministrativa, Commercio, Edilizia, Ambiente;
- Normativa nazionale (Legge quadro) e della Regione Lombardia in tema di Polizia Locale e normativa nazionale e della Regione Lombardia inerente la sicurezza urbana;
- Diritto penale, con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la P.A., la persona e il patrimonio;

- Procedura penale, con particolare riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria;
- Risoluzione di un caso pratico relativo alle competenze di un agente di Polizia Locale, relativo agli argomenti di cui sopra.

Nel corso della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 21/30.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità con fotografia in corso di validità. La mancanza di valido documento d'identità comporterà l'esclusione dal concorso non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

ART. 07 – SEDE E DIARIO DELLE PROVE

Prova pratica di idoneità di tipo ginnico-sportivo:

la prova pratica si svolgerà presso il Palazzetto dello Sport di Sirmione il giorno MERCOLEDI' 11 DICEMBRE 2024. I candidati dovranno presentarsi presso il Comune di Sirmione – P.zza Virgilio 52 alle ore 08,30 per il riconoscimento.

Prova scritta a contenuto teorico-pratico:

La prova scritta si svolgerà presso il Comune di Sirmione - P.zza Virgilio 52 il giorno MERCOLEDI' 11 DICEMBRE 2024, di seguito allo svolgimento della prova ginnico-sportiva.

Prova orale:

La prova orale si svolgerà presso il Comune di Sirmione - P.zza Virgilio 52 il giorno VENERDI' 13 DICEMBRE 2024 alle ore 08,30.

La commissione, prima dell'inizio dei colloqui, determinerà i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, su segnalazione della Commissione Esaminatrice, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione come sopra prescritti.

Nessuna comunicazione sarà inviata ai candidati, fatta salva la eventuale comunicazione di esclusione, pertanto, i candidati dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora sopra indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta ed individuale agli interessati.

ART. 08 – RISERVE E PREFERENZE

Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, come indicate nella domanda di partecipazione.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 06 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dall'art. 01 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Sirmione dichiara che alla data del 31.12.2023, il numero di lavoratori e lavoratrici inserito nell'area degli Istruttori – Agenti di Polizia Locale è di 16 unità, di cui 11 uomini e 05 donne. La percentuale di maschi è quindi di 68,75% e quella di femmine di 31,25%. Conseguentemente, essendoci un differenziale tra i generi superiore al 30%, tale titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentativo verrà applicato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 01, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito nella L. 21 giugno 2023 n. 74 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Nella formazione della graduatoria devono essere, inoltre, applicate le preferenze previste dal comma 4 dell'art. 05 del DPR 09.05.1994 n. 487, come modificato dall'art. 01 comma 4 del DPR 82/2023.

I concorrenti che abbiano superato il colloquio dovranno far pervenire a questo Ente, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in originale o in copia autenticata, in carta semplice, ovvero le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai

sensi dell'art. 1 del DPR. n. 403/99, attestanti il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPR 403/98 possono anche essere spedite tramite posta o presentate da terzi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 2 DPR 403/98) che siano consegnate personalmente al dipendente addetto, devono essere sottoscritte alla sua presenza.

L'appartenenza ad una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso.

ART. 09 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Esaminatrice nominata nel rispetto delle norme di legge e composta da n. 03 componenti esperti nelle materie oggetto del concorso (n. 01 Presidente e n. 02 membri esperti).

La Commissione ha a disposizione 30/30 per la valutazione del colloquio. Il colloquio si ritiene superato con un punteggio minimo di 21/30.

Le funzioni di segretario saranno espletate da un impiegato comunale di adeguata qualifica funzionale.

ART. 10 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei vincitori è formata dai nominativi dei candidati risultati idonei, secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun di essi nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 08 del bando.

La graduatoria dei vincitori del concorso è approvata con provvedimento amministrativo ed è immediatamente efficace e sarà pubblicata all'Albo Pretorio.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della graduatoria, decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimarrà efficace per due anni dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale assunzione di personale straordinario di pari profilo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione dell'atto amministrativo di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria.

ART. 11 - NOMINA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

Nel caso dell'eventuale assunzione il concorrente vincitore sarà assunto in prova, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La nomina, fatta dal Funzionario Responsabile, sarà comunicata con lettera raccomandata A/R o tramite pec (se fornita dai candidati risultati vincitori). Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

Prima dell'assunzione in servizio lo stesso dovrà produrre la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti che consentono l'ammissione al concorso.

Il vincitore dovrà assumere servizio il giorno indicato. In difetto sarà dichiarato decaduto salvo il caso di eccezionali e giustificati motivi, comunicati dall'interessato ai fini dell'eventuale proroga del termine fissato per l'assunzione.

Il termine per l'assunzione è prorogato d'ufficio:

- nel caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- nel caso che il vincitore stia effettuando il servizio militare di leva.

In tal caso il vincitore dovrà assumere servizio entro un mese dal termine del servizio militare o sostitutivo.

I vincitori del concorso, una volta assunti, dovranno rispettare tutto quanto previsto dal vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 15 del richiamato Regolamento.

ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 del D.lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Sirmione – Ufficio Personale per le finalità di cui al presente concorso e saranno trattati presso gli archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti il rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è

obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti e raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per legittimi motivi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Sirmione – P.zza Virgilio, 52 – Ufficio Personale, titolare del trattamento.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 030/9909104 - 105 - 106).

ART. 13 – COMUNICAZIONE DI AVVIO, TERMINE E DI CONCLUSIONE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA CONCORSUALE

Per quanto possa occorrere, ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica, ai sensi dell'art. 5 e ss. della legge n. 241/1990 è la Rag. Luisella Ghidoni.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi decorrenti dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Sirmione, contattando il numero telefonico 0309909104-105-106 o scrivendo all'indirizzo e-mail personale@sirmionebs.it

ART. 14 – PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando è stato diffuso mediante pubblicazione per 15 gg. consecutivi:

- Sul portale InPA;
- all'albo pretorio informatico del Comune di Sirmione;
- sul sito web del Comune di Sirmione, ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nell'apposita sezione dedicata al bando ed in Amministrazione Trasparente;

ART 15 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali.

ART 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Sirmione, li 20 novembre 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

SERVIZI FINANZIARI

Rag. Luisella Ghidoni

(Documento firmato digitalmente)

(Artt. 20-21-24 D.lgs. 07.03.2022 n. 82 e s.m.i.)